西昌川投大健康科技有限公司

2021年秋季管理岗招聘公告

一、公司简介

为贯彻省委、省政府“打赢脱贫攻坚战”和省国资委“国企入凉—产业扶贫”部署，四川省投资集团有限责任公司于2017年6月与西昌市国有资产经营管理公司合资组建西昌川投大健康科技有限责任公司（以下简称“公司”）。公司注册资本金6.2亿元，其中川投集团出资占比51%，西昌市国资公司出资占比49%，通过高起点、高标准建设运营川投西昌医院项目，全面发挥投资管理与资源禀赋有机结合的优势。目前，在凉山西昌重点投资建设运营川投西昌医院项目，同步开发健康学府（朗悦府）康养综合体项目。

**（一）川投西昌医院项目**

医院项目用地202亩，总投资超30亿元，主要由三级综合医院、健康养身中心、教育与就业培训中心3个部分组成。项目按照“统一规划,分期建设”目标，首期建筑面积为23万平方米，包含综合医院和健康养身中心。

**（二）朗悦府康养综合体项目**

项目占地 86.07 亩，总建筑面积约 22.78万m²,包含14栋住宅楼；项目分两期开发，开发周期3年。一期部分2019年9月正式动土开工，计划2022年10月交付。

二、招聘原则

（一）战略规划原则。符合公司发展战略和人力资源规划要求。

（二）人岗适配原则。按照任职资格要求选聘任职者，确保岗得其人、人适其岗。

（三）公开择优原则。公开公正、平等竞争、择优录用。

1. 招聘要求（含基本任职资格和不得报名条件）

**（一）基本资格条件**

1.具有中华人民共和国国籍，且无国（境）外永久居住权；

2.政治素质较高，思想道德品质好，且服从组织工作安排；

3.具有良好的心理、身体素质，能适应高强度工作压力及工作需要的加班、出差等要求。

**（二）任职资格条件**

具体要求见**附件2**。

**（三）凡有下列情形之一者，不得报名：**

1.曾受过司法机关刑事处罚的。

2.涉嫌违法、违纪正在接受审查的。

3.曾被党纪、政纪处分的。

4.曾被开除公职、解聘的。

四、招聘岗位及数量

**（一）公司本部**

1.资金财务部财务管理岗1人

2.规划建设管理部工程管理岗1人

3.规划建设管理部土建管理岗1人

4.经营管理部运营管理岗1人

**（二）医院部分**

1.医疗装备管理岗1人

2.医院运营管理岗1人

3.医院医保物价管理岗1人

五、招聘流程

招聘工作按招聘信息发布、接受报名、资格审查、笔试面试、背景调查、健康体检、录用等程序进行。

**（一）报名**

1.报名时间：2021年8月13日-12月30日

2.网上报名系统地址：

<https://www.invest.com.cn/>(集团官网）

[https://www.ctghct.cn/](https://www.invest.com.cn/)（公司官网）

注：每一名应聘者限报一个职位

3.联系电话：0834-2220202（公司人力资源部）

15608008237(陈老师，微信同号,加微信投简历）

**（二）资格审查与简历筛选**

根据各岗位任职资格要求进行简历筛选，确定考核测评人员名单，并以电话或短信方式通知应聘人员。

**（三）考核测评**

按要求开展相关笔试及面试。

**（四）背景调查**

对拟聘候选人进行尽职调查。

**（五）健康体检**

通知拟聘候选人进行健康体检，体检结果不合格者取消候选人资格，按照考核成绩排名，依次递补人员或重新招聘。

1. **录用**

经研究决定录用人员，向录用人员发出书面录用通知书。应聘人员应在规定时间办理相关手续并报到，如未能按时报到，取消其录用资格。

1. 待遇福利

提供区域和业内有竞争力的薪酬，购买五险一金等，具体薪酬面议。

附件：1.应聘报名表

 2.招聘各岗位任职资格条件

西昌川投大健康科技有限公司

2021年8月15日

附件1

应聘报名表

|  |  |
| --- | --- |
| 应聘职位： |  |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月（ 岁） |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出 生 地 |  |
| 婚姻状况 |  | 政治面貌 |  | 入党时间 |  |
| 参加工作时间 |  | 健康状况 |  | 身份证号 |  |
| 专业技术职务 |  | 职业资格证书 |  |
| 外语语种及水平 |  | 熟悉专业有何特长 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 联 系方 式 | 手 机 |  | 邮 箱 |  |
| 通讯地址 |  |
| 现工作单位 |  | 职务或岗位 |  |
| 期望最低月薪 |  | 到岗日期 |  |
| 有无违法违纪记录原因及处理结果（如有） |  |
| 交验证书复印机或扫描件名称 | √身份证√毕业证√学历证√职称证√资格证√执业证□上岗证其他：劳动合同 |
| 个人履历及证明人（从高中填起） |  |
| 主要工作业绩 |  |
| 所获主要证书 | 证书名称 | 发证时间 | 发证单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 主要奖励情况及科技成果 | 奖励（成果）名称 | 奖励时间 | 授奖单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家庭主要成员及社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 签字备注 | 本人承诺：上述填报内容完全属实，若不属实，本人愿承担一切责任。 本人签名： 年 月 日 |

附件2

招聘各岗位任职资格要求

**第一章 公司本部岗位**

一、资金财务部财务管理岗

**（一）职责描述**

1. 负责办理公司的现金收付和银行结算业务；
2. 负责各种转账业务和银行结算业务；
3. 负责催收投资、生产经营货币资金及凭证传递；
4. 负责库存现金、空白支票的管理；
5. 完成上级交办的其他工作任务。
6. **任职要求**
7. 全日制大学本科及以上学历；
8. 会计类/财务管理类/金融等相关专业；
9. 共产党员（含预备党员）优先；
10. 年龄原则上不超过35岁。
11. 规划建设管理部工程管理岗

**（一）职责描述**

1.负责公司工程项目的全面技术管理工作；

2.全面参与项目方案设计、初步设计和施工图设计的审定；

3.负责公司及施工单位招标文书中技术参数核定工作；

4.熟悉造价，参与公司造价相关争议问题的处理；

5.负责工程安全、技术、进度、质量等相关管理；

6.负责向施工单位解释施工图中的有关技术问题，并及时处理施工现场的有关技术性问题；

7.完成上级领导交办其他工作任务。

1. **任职要求**

1.本科及以上学历，建筑/土木工程/工民建等相关专业；

2.具备5年及以上相关专业设计或项目技术管理工作经验；

3.具备中级及以上职称，具有一级建造师、注册类工程师资格优先；

4.熟悉本专业法律法规、标准规范、技术规程等；

5.能独立负责技术管理工作，能组织协调好本专业与其他专业的配合关系；

6.爱岗敬业，具有高度的责任心和良好的团队合作精神；

7.具有较高的执行力，能够大胆管理、把控现场。

三、规划建设管理部土建管理岗

**（一）职责描述**

1.负责公司地产项目施工管理工作；

2.负责本专业各类施工技术方案初审、现场验收、施工技术交底等工作；

3.负责本专业项目施工准备、施工进度与质量、现场管理、投资控制、验收计量等管理监督工作；

4.参与协调政府相关部门、设计、施工、监理等各参建单位开展现场工作；

5.负责组织对本专业工程档案各项技术资料的签证、收集和整理，并汇总上报；

6.参与工程协调会和监理例会，提出工程施工过程中出现的问题，并组织解决；

7.完成上级领导交办其他工作任务。

**（二）任职要求**

1.本科及以上学历，工程相关专业；

2.具备3年及以上大型项目施工技术管理经历；

3.具备中级及以上职称，建造师等从业资格优先；

4.熟悉本专业各项法律法规、标准规范、技术规程等；

5.能独立开展土建工程管理工作，能组织协调好本专业与其他专业的配合关系；

6.爱岗敬业，具有高度的责任心和良好的团队合作精神；

7.具有较高的执行力，能够大胆管理、把控现场。

四、经营管理部运营管理岗

**(一）职责描述**

1.完成行业相关市场分析研究，并形成报告；

2.参与项目营销、策划及推广等相关工作，并定期评估成效；

3.参与配合项目日常营销管理工作；

4.负责部门及营销部相关资料档案的收集、整理及存档；

5.参与公司经营相关手续的办理；

6.负责组织公司经济活动分析撰写；

7.编制、修订公司经营管理相关制度，并监督执行；

8.完成上级交办的任务。

**（二）任职要求**

1.全日制本科及以上学历；

2.有1年以上策划管理、地产营销方面相关工作经历；

3.有较强的文字表达能力，能熟练使用各类办公软件； 4.对国家及地方经济发展、行业趋势、市场动态有较强的洞察分析能力；

5.原则上年龄不超过35岁。

**第二章 医院岗位**

**一、医疗装备管理岗**

**（一）职责描述**

1.参与医疗设备选型及标准确定；

2.负责医疗设备的日常管理工作；

3.完成医疗设备的定期维护保养和巡视检查；
4.参与医疗设备及零配件安装、验收等方面工作；
5.监督厂商执行维保合同设备的维修、保养管理工作；
6.参与报废设备的技术鉴定；

7.参与本专业设备对临床的安全使用和操作培训；

8.根据设备检测排查周期，定期对各类设备进行质量控制检测；

9.对计量和控制检测数据进行统计分析；

10.完成科室要求的其他相关工作。

**（二）任职要求**

1.全日制本科及以上学历；

2.具有3年以上医疗装备管理工作经验，有三级医院医疗装备管理工作经验优先 ；
3.良好的沟通能力与团队合作意识，严谨的工作态度，动手与逻辑思维能力强；
4.精通医疗设备的规划、采购、验收、调试、维修、保养等工作；

5.熟悉医院医疗设备管理相关政策法规；

6.年龄原则上不超过50岁。

**二、医院运营管理岗**

**（一）职责描述**

1.全程参与医院项目的运营筹备工作，包括医院规划、定位、医疗、护理、设备、信息智能化、综合及招标采购配合等相关工作，确保公司的经营理念、战略、决策在医院运营管理过程中得到贯彻执行；

2.负责医院开诊前相关市场调研工作；

3.参与医院运营管理体系建立，协调推进医院整体运营；

4.制定医院运营管理制度及流程；

5.完成医院交办的其他工作。

**（二）任职要求**

1.全日制本科及以上学历，医学相关专业或经济相关专业；

2.具有三级综合医院运营管理经验，有医院筹建开诊工作经验，参与过等级医院评审或JCI评审者优先；

3.具有创新精神，思路清晰，具有较强的多任务处理和抗压能力；

4.有较强的团队领导能力，有较强的组织、协调、指挥能力；

5.熟悉医院管理相关政策法规；

6.年龄原则上不超过45岁。

**三、医院医保物价管理岗**

**（一）职责描述**

1.负责医保及物价相关政策的学习和培训工作。

2.制定医院医保及物价管理制度，指导并监督医院各科室相关制度的执行。

3.负责医保定点医院申报准备工作。

4.负责自主收费项目成本价格测算工作及物价公示。

5.定期组织参与医保及物价自查，提出整改意见并监督整改。

6.积极配合上级部门的监督和检查。

7.完成上级交办的其他工作。

**（二）任职要求**

1.全日制大专及以上学历，医学相关专业/会计/医疗保险/经济/金融等相关专业；

2.熟悉医疗行业医保、物价类相关政策及法律、法规，能较好的贯彻落实上级相关部门医保、物价的文件精神。

3.熟悉医疗机构医保制度，熟悉医院门诊、住院医保报销流程及出院患者医保结算等工作者优先。

4.具有三年以上医疗机构医保、物价工作经历者优先。

5.年龄原则上不超过55岁。