附件1：

西昌川投大健康科技有限公司中层管理

岗位公开竞争上岗岗位职责及任职资格

根据公司《干部管理办法》，参加公开竞争上岗的人员应具备以下条件：

一、基本条件

1.具有较高的政治素质，贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。

2.坚持实事求是、清正廉洁，有强烈的责任感、使命感、开拓创新精神，坚决落实省委、省政府和上级公司决策部署。

3.工作业绩突出，有较强的解决实际问题的能力，有敬业精神和大局观念，有与所竞聘的岗位相适应的专业技术水平和组织领导能力。

4.清正廉洁，以身作则，自觉接受党和群众监督，做到自重、自省、自警、自励。

5.具有正常履行职责的身体条件。

二、资格条件

1.提任为中层副职的，原则应当具有2年以上工龄及相应工作岗位经历，特殊情况由党组织按干部管理流程另行研究。

2.符合有关法律规定的资格要求。

3.近三年年度考核结果均为称职及以上。

4.特别优秀的，条件可适当放宽，但需经人事领导小组认定后方可作为竞聘人选。

三、竞聘岗位职责及任职资格

**（一）资金财务部副经理**

**1.岗位职责**

（1）全面主持财务部工作，建立健全财务管理制度体系；

（2）组织开展公司全面预算管理工作，分解落实预算指标，分析预算执行情况，提出预算调整和考核建议；

（3）组织开展会计核算业务，建立适合企业发展的会计核算模式和具体工作流程；组织开展成本核算、加强成本分析管控；

（4）组织开展资金管理，策划融资方案并组织实施；组织开展内外部对账和债权催收，加速资金回笼，实施资金计划管理；

（5）组织编制各类会计报表和统计报表，开展各类财务分析，参与投资项目尽职调查；

（6）组织开展财税政策研究，做好税收筹划工作，申报争取国家税收优惠政策和补助资金支持；

（7）组织开展国有产权管理，建立公司国有产权管理制度体系，完成国有产权登记、国有资产评估备案等事项；

（8）完成上级交办的其他工作。

**2.任职资格**

（1）管理学类、经济学类等相关专业；

（2）具有良好的财会管理能力、财务分析能力、领导能力、判断决策和团队建设能力；

（3）具有良好沟通能力、组织协调能力、逻辑思维能力；

（4）具有较好的学习力和创新力，较强的执行力和抗压能力；

（5）熟练使用各种办公软件和各种财务软件。

（二）投资发展管理部副经理

**1.岗位职责**

（1）公司发展规划管理、项目投资、项目拓展；

（2）负责公司合同管理、法务、合规化的管理工作；

（3）负责概预算管理及投资成本管控工作；

（4）负责公司大宗物资和服务项目的招标工作；

（5）负责公司统计、分析工作；

（6）负责部门内部的组织管理工作；

（7）完成上级交办的其他工作。

**2.任职资格**

（1）管理学类、工学类、经济学类等相关专业；

（2）熟悉资产管理、项目管理、运营管理流程，熟悉招标采购、合同管理等国家相关法律法规；

（3）富有团队精神，有较强的计划、协调、沟通与执行能力；

（4）具备较强的分析、执行、计划、协调和处理突发事件的能力，熟练使用办公软件、预算软件。

（三）综合管理部副经理

**1.岗位职责**

（1）全面负责企业内部管理工作，促进管理规范化；

（2）全面负责综合管理部的日常行政事务；

（3）全面负责公司会务组织与管理工作；

（4）全面负责部门内部组织管理工作；

（5）全面负责公司对外宣传和公司企业文化建设；

（6）全面负责公司党团、工会、纪检监察工作；

（7）全面负责组织公司后勤事务工作；

（8）完成上级交办的其他工作。

**2.任职资格**

（1）文学类、管理学类、哲学类、理学类、工学类等相关专业；

（2）具有党务管理工作经历优先；

（3）具备较强的公文写作能力、人际沟通能力、计划制定和执行能力及综合协调能力，以及对突发事件的处置能力。

（4）熟练使用各种办公软件。